

# Ansuchen um Bedarfszuweisungen



für das Jahr \_\_\_\_\_

## Allgemeine Information

Bedarfszuweisungen II (Unterstützung des Haushaltes) nach Pkt. 1.2.  
Bedarfszuweisungen III (für Projekte) nach Pkt. 1.3.

Es wird entsprechend den [Bedarfszuweisungsrichtlinien](#) der Niederösterreichischen Landesregierung um Bedarfszuweisungen zur Bedeckung folgender Erfordernisse angesucht:

### Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Gemeinden  
Landhausplatz 1  
3109 St. Pölten  
Telefon: 02742/9005-12619  
E-Mail: [post.ivw3@noel.gv.at](mailto:post.ivw3@noel.gv.at)

## Antragstellerin

Stadt-/Markt-/Gemeinde \* \_\_\_\_\_ GKZ \_\_\_\_\_

Verwaltungsbezirk \_\_\_\_\_

## Adresse

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

## a) Veranschlagte Mittel bei der Kontengruppe 871100 zur Liquiditätsstärkung:

€ \_\_\_\_\_

Ein Bericht der Gemeinde über geplante bzw. bereits durchgeführte Maßnahmen zur Verbesserung des Haushaltes ist vorzulegen (Beilage)!

## b) Im Investitionsnachweis veranschlagte Vorhaben (Projekte):

Bezeichnung des Vorhabens	beantragte Bedarfszuweisungen
1)	€
2)	€
3)	€
* Güterwegerhaltung	€
* Rettungsdienst	€
<b>Summe aller beantragten BZ:</b>	<b>€</b>

\* Dabei handelt es sich nicht um zusätzliche Bedarfszuweisungen. Dieser Betrag wird auf die Gesamtsumme an Bedarfszuweisungen angerechnet.

## Erforderliche Unterlagen:

1.) Ein Gesamtfinanzierungsplan für das / die Vorhaben \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  liegt bei  wird nachgereicht  liegt seit \_\_\_\_\_ vor, da sich das / die Vorhaben über mehrere Jahre erstreckt(en).

2.) Im Falle der Abwicklung von Projekten durch eine **Gemeindekooperation** sind vorzulegen:

- Gesamtfinanzierungsplan
- die Gemeinderatsbeschlüsse aller beteiligten Gemeinden mit dem vereinbarten auf die Betriebsdauer ausgelegten Kostenaufteilungsschlüssel sofern nicht bereits eine Regelung durch Satzung besteht
- Bekanntgabe der abwickelnden Gemeinde \_\_\_\_\_

3.) Für den Gebührenhaushalt

a) Wasserversorgung ist laut Voranschlag \_\_\_\_\_

keine Kostendeckung gegeben. /  eine Kostendeckung gegeben.

b) Abwasserbeseitigung ist laut Voranschlag \_\_\_\_\_

keine Kostendeckung gegeben. /  eine Kostendeckung gegeben.

c) Abfallwirtschaft ist laut Voranschlag \_\_\_\_\_

keine Kostendeckung gegeben. /  eine Kostendeckung gegeben.

Es werden folgende Gebührensätze eingehoben:

a) Wasserversorgung: € \_\_\_\_\_ lt. Verordnung vom \_\_\_\_\_

b) Abwasserbeseitigung:

Schmutzwasser: € \_\_\_\_\_ lt. Verordnung vom \_\_\_\_\_

Regenwasser: € \_\_\_\_\_ lt. Verordnung vom \_\_\_\_\_

c) Abfallwirtschaft:

Gebühr: € \_\_\_\_\_ lt. Verordnung vom \_\_\_\_\_

Abgabe: \_\_\_ % lt. Verordnung vom \_\_\_\_\_

## Hinweise

- Bitte Nichtzutreffendes streichen! Es können nur vollständig und korrekt ausgefüllte Ansuchen berücksichtigt werden!
- Für Bedarfszuweisungen I (Finanzkraftausgleich) ist kein Ansuchen erforderlich!
- Vorlagefrist für Ansuchen um Bedarfszuweisungen III (für Projekte) des Folgejahres ist der 31. Dezember des laufenden Jahres!

## Beilagen

_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
_____	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

## Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

## Allgemeine Hinweise

### Datenschutz

#### Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter [www.noeg.at/datenschutz](http://www.noeg.at/datenschutz) abrufbar.

## Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

## Unterschrift

Amtssiegel, Datum, Unterschrift (Bürgermeister)

---

(entfällt bei digitaler Signatur)