

St. Auberg ist eine lebenswerte, familienfreundliche Gemeinde mit einer ausgezeichneten kommunalen Infrastruktur und ist sowohl wirtschaftlich als auch landwirtschaftlich geprägt. Die Gemeindeverwaltung versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit Fokus auf Bürgernähe und Serviceorientierung.

Mit einer Bewerbungsfrist von 4 Wochen wird nachstehend wird folgender Dienstposten in Vollbeschäftigung zur unbefristeten Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

## **Ihre Aufgaben:**

- Kassenführung
- Führung und Erstellung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
- Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung, Mittelfristige Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung und Kostencontrolling
- Darlehensabwicklung und Steuerangelegenheiten
- Versicherungsangelegenheiten
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen (z.B. Prüfungsausschuss)

## **Ihr Profil:**

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR/EU-Bürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgaben
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei tauglichen männlichen Bewerbern

### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Fachwissen im Bereich der Buchhaltung/Finanzverwaltung
- Niveau eines Absolventen einer höheren Schule (Reife- und Diplomprüfungszeugnis)

### **Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Finanzbereich
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung sowie Flexibilität bei Verfügbarkeit und Arbeitszeit
- Kenntnisse im Bereich des Förderungswesens
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Loyalität, Integrität und sorgfältige Arbeitsweise
- Gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

**Anstellungsart:** Vertragsbedienstete/r nach NÖ GBedG 2025; Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendung Gehobener Dienst, Verwendungsgruppe V2

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten (allenfalls mittels eines Bewerbungsbogens) geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

Auberg am .....

Der Bürgermeister: