

Fragebogen Selbsteinschätzung



Bezeichnung der Position
in der Gemeinde

Gehobener Dienst in der Abteilung
Finanzen mit Haupttätigkeit:

Kassenführung
Führung und Erstellung des Finanzierungs-,
Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
VA- und RA-Erstellung,
Mittelfristige Finanzplanung
Haushaltsüberwachung und
Kostencontrolling
Darlehensabwicklung und
Steuerangelegenheiten
Versicherungsangelegenheiten
Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme
an Sitzungen (z.B. Prüfungsausschuss)

Persönliche Information	Name <i>Gerda Frühlings</i>
	Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer, E-Mail) <i>Königsgasse 1, 1020 Wien Tel: +43 676 123 45 67 e-mail: gerda.fruehling@email.at</i>
	Aktuelle Position <i>Mitarbeiterin in der Finanzverwaltung der Gemeinde Oberwart</i>

Inhaltsdetails	Punktezahl
----------------	------------

Relevanz der Berufserfahrung

Wie gut deckt Ihre bisherige Berufserfahrung die Hauptaufgaben dieser Position ab? (Schulnotensystem 1-5)	1
---	----------

Erläuterung: Bitte geben Sie Beispiele an, wie Ihre bisherigen Tätigkeiten auf die Anforderungen der neuen Position zutreffen.

Anhaltspunkte:
Haben Sie bereits in der öffentlichen Verwaltung gearbeitet? Welche Aufgaben haben Sie dort übernommen?

derzeitige Tätigkeit in der Gemeinde Oberwart erfüllt zur Gänze die Anforderungen; in den vorherigen Berufstätigkeiten hatte ich regelmäßig Berührungspunkte mit haushalts- und steuerrechtlichen Belangen der Gemeinden

Aktualität des Wissens

Wie aktuell sind Ihre Kenntnisse in Bezug auf die für diese Position erforderlichen Verfahren und gesetzlichen Vorschriften? (Schulnotensystem 1-5)	1
---	----------

Erläuterung: Bitte beschreiben Sie, welche aktuellen Verfahren und Vorschriften Sie beherrschen.

Anhaltspunkte:
Haben Sie kürzlich an Schulungen oder Fortbildungen teilgenommen? Sind Sie mit den neuesten Änderungen im Verwaltungsrecht vertraut?

Laufende Schulungen bezüglich Haushaltsrecht und Buchhaltung; in der Vergangenheit regelmäßig auch Beratungsgespräche mit Klienten des Steuerberatungsunternehmens, außerdem Teile des Bachelorstudium in Business - Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen

Fragebogen

Selbsteinschätzung



Inhaltsdetails	Punktezahl
Praktische Erfahrung und Übung	
Wie lange haben Sie kontinuierlich in relevanten Bereichen gearbeitet und welche Erfolge konnten Sie dabei erzielen? (Schulnotensystem 1-5)	2
Erläuterung: Bitte geben Sie Beispiele für Ihre Erfolge und die Dauer Ihrer Erfahrungen.	
Anhaltspunkte: Wie lange haben Sie in der Verwaltung gearbeitet? Haben Sie spezielle Projekte erfolgreich abgeschlossen?	
<i>derzeitige Tätigkeit umfasst die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die Finanzbuchhaltung allgemein und die Lohnbuchhaltung; in der Kassenführung konnte ich noch keine Erfahrungen sammeln; die Voranschlags- und Rechnungsablasserstellung habe ich im Rahmen einer Projektbegleitung kennen gelernt; Jahresabschlüsse von ausgelagerten Gesellschaften und Betriebe gewerblicher Art wurden aber durchgeführt</i>	
Bewährte Methoden und aktuelle Trends	
Wie vertraut sind Sie mit bewährten Methoden und aktuellen Trends in der öffentlichen Verwaltung? (Schulnotensystem 1-5)	2
Erläuterung: Bitte nennen Sie Beispiele für bewährte Methoden und Trends, die Sie anwenden.	
Anhaltspunkte: Nutzen Sie moderne Verwaltungssoftware und -systeme? Kennen Sie aktuelle Ansätze zur Bürgerbeteiligung oder E-Government?	
<i>Kenntnisse in aktueller Buchhaltungssoftware; ausgezeichnete Kenntnisse in Microsoft Office</i>	
Zusätzliche Kommentare	
Haben Sie weitere Informationen oder Anmerkungen, die für Ihre Bewerbung relevant sein könnten?	
Anhaltspunkte: Möchten Sie besondere Fähigkeiten oder Erfahrungen hervorheben? Haben Sie Vorschläge zur Verbesserung der Verwaltungsprozesse?	
<i>zusätzliche Erfahrungen bezüglich GPLB-Prüfungen durch Begleitung der Gemeinden</i>	
Datum:
Unterschrift:	<i>Gerda Frühling</i>